**5. Đề nghị tổ chức hội thảo quốc tế cấp đơn vị**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG  |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **ĐƠN VỊ………………..**  |  | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|   Số…….TTr/ | *Khánh Hòa, ngày ... tháng ..... năm.....* |

**TỜ TRÌNH**

*(V/v Tổ chức Hội thảo quốc tế cấp đơn vị)*

Kính gửi: **- Ban Giám hiệu**

 **- Phòng Hợp tác Quốc tế**

 **- Phòng Khoa học Công nghệ**

 **- Phòng Kế hoạch – Tài chính**

 (Câu đề dẫn): Thực hiện kế hoạch hợp tác giữa Trường Đại học Nha Trang và ………..về việc phối hợp tổ chức Hội thảo “………….”, (Đơn vị….) đã lên kế hoạch tổ chức Hội thảo quốc tế với các nội dung cơ bản sau.

1. Tên hội thảo
2. Địa điểm
3. Thời gian (dự kiến)
4. Đơn vị tổ chức/phối hợp
5. Mục đích
6. Đối tượng tham gia

 *a. Phía Việt Nam (danh sách đính kèm)*

 *b. Phía nước ngoài (danh sách đính kèm)*

1. Nội dung cơ bản
2. Chương trình dự kiến*.* *(đính kèm)*
3. Kinh phí tổ chức *(đính kèm)*

10. Các đề xuất, kiến nghị hỗ trợ

 Kính đề nghị quý Ban, Phòng xem xét cho triển khai thực hiện.

 Trân trọng cảm ơn.

 **Ý KIẾN PHÒNG KHCN TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 **Ý KIẾN PHÒNG HTQT Ý KIẾN PHÒNG KH-TC**

**Ý KIẾN BAN GIÁM HIỆU**