**2. Đề nghị tiếp khách nước ngoài**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG | | |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **ĐƠN VỊ………………..** | |  | | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số…….TTr/ | | | *Khánh Hòa, ngày ... tháng ..... năm.....* |

**TỜ TRÌNH**

*(V/v tiếp đoàn khách nước ngoài)*

Kính gửi: - **Ban Giám hiệu**

- **Phòng Hợp tác Quốc tế**

(Câu đề dẫn): theo kế hoạch hợp tác giữa đơn vị…. với đối tác…… Phái đoàn của …… sẽ đến thăm và làm việc với………………. Đơn vị đề nghị kế hoạch tiếp và làm việc với khách như sau.

* + - 1. Thời gian
      2. Địa điểm
      3. Thành phần
  1. Phía khách
  2. Phía Trường
     + 1. Nội dung cuộc họp
       2. Chương trình cuộc họp (đính kèm)

Kính đề nghị quý cấp trên cho phép thực hiện và hỗ trợ một số công việc sau:

1. (*nội dung đề nghị*)……….
2. …………………………..

Trân trọng cảm ơn.

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**Ý KIẾN PHÒNG HTQT**

**Ý KIẾN BAN GIÁM HIỆU**